**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Администрация Волгограда Центрального района**

**Департамент образования Волгограда**

**МОУ СШ №19**

Подписан: Сергей Сорокин
DN: C=RU, OU=Директор, O=МОУ СШ № 19, CN=Сергей Сорокин, E=school19@volgadmin.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.10.16 10:36:54+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

| РАССМОТРЕНО | СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДЕНО |
|---|---|---|
| методическим объединением учителей | педагогическим советом | директор |
| _____ | _____ | _____ |
| Чипинова М.С. | Котлова НС | Сорокин СН |
| №1 от «30» 08 2026г. | №1 от «31» 08 2026г. | №196 от «31» 08 2026г |

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 4834341)

**учебного предмета «Английский язык» (углублённый уровень)**

для обучающихся 10–11 классов

**Волгоград 2026**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа по английскому языку на уровне среднего общего образования разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, представленных в ФГОС СОО с учётом распределённых по классам проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, а также на основе характеристики планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в федеральной рабочей программе воспитания.

Иностранный язык в общеобразовательной школе изучается на двух уровнях: базовом и углублённом. Названные уровни имеют общее содержательное ядро, что позволяет реализовывать углублённое изучение иностранного языка в рамках учебных заведений, отдельных классов и индивидуальных образовательных траекторий, реализуя принципы дифференциации и индивидуализации обучения в большей степени, чем на базовом уровне.

Углублённый уровень усвоения учебного предмета «Иностранный язык» ориентирован как на формирование целостных представлений обучающихся о мире, об общечеловеческих ценностях, о важности общения с целью достижения взаимопонимания и о языке как средстве межличностного и межкультурного общения, так и на формирование определённого объёма систематических научных знаний и способов учебных/познавательных действий, позволяющего решать коммуникативные задачи более высокого уровня, в ситуациях неофициального и официального общения. Соответственно, углублённый уровень позволяет не только более детально изучить содержание курса базового уровня, но и овладеть большим объёмом языковых средств (лексики и грамматики), выйти на более высокий уровень развития коммуникативных умений в устной и письменной речи, овладеть более обширным набором коммуникативных и познавательных действий.

Личностные, метапредметные и предметные результаты представлены в программе с учётом особенностей преподавания английского языка на уровне среднего общего образования на углубленном уровне на основе отечественных методических традиций построения школьного курса английского языка и в соответствии с новыми реалиями и тенденциями развития общего образования.

Учебному предмету «Иностранный (английский) язык» принадлежит важное место в системе среднего общего образования и воспитания

современного обучающегося в условиях поликультурного и многоязычного мира. Изучение иностранного языка направлено на формирование коммуникативной культуры обучающихся, осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия, способствует их общему речевому развитию, воспитанию гражданской идентичности, расширению кругозора, воспитанию чувств и эмоций.

Предметные знания и способы деятельности, осваиваемые обучающимися при изучении иностранного языка, находят применение в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, становятся значимыми для формирования положительных качеств личности. Таким образом, они ориентированы на формирование как метапредметных, так и личностных результатов обучения.

Трансформация взглядов на владение иностранным языком, связанная с усилением общественных запросов на квалифицированных и мобильных людей, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям жизни, овладевать новыми компетенциями. Владение иностранным языком как доступ к передовым международным научным и технологическим достижениям, расширяющим возможности образования и самообразования, одно из важнейших средств социализации, самовыражения и успешной профессиональной деятельности выпускника общеобразовательной организации.

Значимость владения иностранными языками как первым, так и вторым, расширение номенклатуры изучаемых иностранных языков соответствует стратегическим интересам России в эпоху постглобализации и многополярного мира. Знание родного языка экономического или политического партнёра обеспечивает общение, учитывающее особенности менталитета и культуры партнёра, что позволяет успешнее приходить к консенсусу при проведении переговоров, решении возникающих проблем с целью достижения поставленных задач.

Возрастание значимости владения иностранными языками приводит к переосмыслению целей и содержания обучения предмету на углублённом уровне.

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощается в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается как ценный ресурс личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструмент развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одно из средств воспитания качеств

гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования на уровне среднего общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих уровнях общего образования, в единстве таких её составляющих как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

речевая компетенция – развитие на углублённом уровне коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи), а также формирование умения перевода с иностранного (английского) на родной язык (как разновидность языкового посредничества), которое признаётся важнейшей компетенцией в плане владения иностранным языком;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

социокультурная/межкультурная компетенция – приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям обучающихся на уровне среднего общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

компенсаторная компетенция – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

метапредметная/учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования.

В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования, основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на уровне среднего общего образования, добиться достижения планируемых результатов на углублённом уровне в рамках содержания обучения, отобранного для уровня среднего общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

Общее число часов, рекомендованных для углублённого изучения иностранного языка – 340 часов: в 10 классе ‑ 170 часов (5 часов в неделю), в 11 классе – 170 часа (5 часов в неделю).

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

## 10 КЛАСС

**Коммуникативные умения**

Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности обучающегося.

Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в вузе, в профессиональном колледже, подработка для обучающегося). Роль иностранного языка в планах на будущее.

Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба.

Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодёжная мода.

Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.

Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам. Виртуальные путешествия.

Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия.

Условия проживания в городской/сельской местности.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры). Интернет-безопасность.

Проблемы современной цивилизации.

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; государственное устройство; система образования, достопримечательности, культурные особенности

(национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и другие.

*Говорение*

Развитие коммуникативных умений диалогической речи, на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов); умений вести полилог, в том числе в форме дискуссии:

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать; выражать согласие/отказ; выражать благодарность; поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог – побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу; давать совет и принимать/не принимать совет; приглашать собеседника к совместной деятельности, аргументируя своё приглашение; вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов; выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям; запрашивать интересующую информацию; переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот;

диалог – обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям: восхищение, удивление, радость, огорчение; выражать эмоциональную поддержку собеседнику.

полилог: запрашивать и обмениваться информацией с участниками полилога; высказывать и аргументировать свою точку зрения; возражать, расспрашивать участников полилога и уточнять их мнения и точки зрения; брать на себя инициативу в обсуждении, внося пояснения/дополнения; выражать эмоциональное отношение к обсуждаемому вопросу; соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в странах изучаемого языка.

Названные умения диалогической речи, включая умения вести полилог, развиваются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи 10 класса с использованием речевых ситуаций, иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем и(или) без их использования с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.

Объём диалога – до 10 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение;

рассуждение.

создание сообщений в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление (презентация) результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи 10 класса с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем, инфографики и(или) без их использования.

Объём монологического высказывания – до 16 фраз.

*Аудирование*

Развитие коммуникативных умений аудирования на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием всей информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умения определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте; отделять главную информацию от второстепенной; прогнозировать содержание текста по началу сообщения;

игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Аудирование с полным и точным пониманием всей информации, данной в тексте, предусматривает умения понимать взаимосвязь между фактами, причинами, событиями; устанавливать последовательность фактов и событий; определять отношение говорящего к предмету обсуждения; догадываться из контекста о значении незнакомых слов.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление, реклама, лекция.

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 3 минут.

*Смысловое чтение*

Развитие сформированных на уровне основного общего образования умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием содержания прочитанного текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события; прогнозировать содержание текста по заголовку/началу текста; определять логическую последовательность главных фактов, событий; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме; оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием содержания аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа

отдельных частей текста, выборочного перевода); устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков, схем, инфографики и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, статья публицистического характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Объём текста/текстов для чтения – 700–800 слов.

*Письменная речь*

Развитие умений письменной речи на базе умений, сформированных на уровне основного общего образования:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём сообщения – до 140 слов;

написание официального (делового) письма, в том числе и электронного, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём официального (делового) письма – до 140 слов;

создание небольшого письменного высказывания (в том числе аннотации, рассказа, рецензии, статьи) на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца. Объём письменного высказывания – до 160 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

создание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменного высказывания типа «Моё мнение», «За и против». Объём письменного высказывания – до 250 слов;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации. Объём – до 250 слов.

*Перевод как особый вид речевой деятельности*

Предпереводческий анализ текста, выявление возможных переводческих трудностей и путей их преодоления.

Сопоставительный анализ оригинала и перевода и объективная оценка качества перевода.

Письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций.

**Языковые знания и навыки**

*Фонетическая сторона речи*

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью.

Объём текста для чтения вслух – до 160 слов.

*Орфография и пунктуация*

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апострофа; точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное оформление электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка: постановка запятой после обращения и завершающей фразы; точки после выражения надежды на дальнейший контакт; отсутствие точки после подписи.

Пунктуационно правильное оформление официального (делового) письма, в том числе электронного, в соответствии с принятыми в стране/странах изучаемого языка нормами официального общения.

*Лексическая сторона речи*

Распознавание в письменном и звучащем тексте и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных; фразовых глаголов; словосочетаний; речевых клише; средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 10 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1400 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1300 лексических единиц, изученных ранее) и 1550 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1400 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

а) аффиксация:

образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under и суффикса -ise/-ize;

образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ism, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion-, -ship;

образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir-, inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ic, -ical, -ing, -ish -ive, -less, -ly, -ous, -y;

образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

б) словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);

образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (blackboard);

образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

в) конверсия:

образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);

образование имён существительных от имён прилагательных (rich people – the rich);

образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многозначные лексические единицы. Наиболее частотные фразовые глаголы. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Интернациональные слова. Сокращения и аббревиатуры.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

*Грамматическая сторона речи*

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It.

Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.)

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III).

Инверсия с конструкциями hardly (ever) … when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should … do.

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени.

Предложения с конструкциями as … as, not so … as; both … and …, either … or, neither … nor.

Предложения с I wish …

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me … to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth; be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I'd prefer, I'd rather prefer, выражающих предпочтение, а также конструкций I'd rather, You'd better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильных и неправильных) в видо-временных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense; Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – форма – цвет – происхождение – материал).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме); возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные; отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, etc.).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

**Социокультурные знания и умения**

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания речи 10 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, литературное наследие, национальные и популярные праздники, проведение досуга, сфера обслуживания, этикетные особенности общения.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события; достопримечательности; выдающиеся люди: государственные деятели,

учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры).

**Компенсаторные умения**

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

## 11 КЛАСС

**Коммуникативные умения**

Совершенствование умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.

Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек.

Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Школьные социальные сети. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к выпускным экзаменам.

Современный мир профессий. Проблема выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования.

Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в современном мире.

Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Любовь и дружба.

Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры.

Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление.

Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам. Виртуальные путешествия.

Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности.

Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети.

Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства коммуникации. Интернет-безопасность.

Проблемы современной цивилизации.

Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования; достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории. Россия и мир: вклад России в мировую культуру, науку, технику.

Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры.

*Говорение*

Развитие коммуникативных умений диалогической речи: умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов); умений вести полилог, в том числе в форме дискуссии:

диалог этикетного характера: начинать, поддерживать и заканчивать разговор, вежливо переспрашивать; вежливо выражать согласие/отказ; выражать благодарность; поздравлять с праздником, выражать пожелания и вежливо реагировать на поздравление;

диалог – побуждение к действию: обращаться с просьбой, вежливо соглашаться/не соглашаться выполнить просьбу; давать совет и принимать/не принимать совет; приглашать собеседника к совместной деятельности, вежливо соглашаться/не соглашаться на предложение собеседника, объясняя причину своего решения;

диалог-расспрос: сообщать фактическую информацию, отвечая на вопросы разных видов; выражать своё отношение к обсуждаемым фактам и событиям; запрашивать интересующую информацию; переходить с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот; брать/давать интервью;

диалог – обмен мнениями: выражать свою точку зрения и обосновывать её, высказывать своё согласие/несогласие с точкой зрения собеседника, выражать сомнение, давать эмоциональную оценку обсуждаемым событиям: восхищение, удивление, радость, огорчение; выражать эмоциональную поддержку собеседнику, в том числе с помощью комплиментов.

полилог: запрашивать и обмениваться информацией; высказывать и аргументировать свою точку зрения; возражать, расспрашивать участников полилога и уточнять их мнение и точки зрения; брать на себя инициативу в обсуждении, внося пояснения/дополнения; выражать эмоциональное отношение к обсуждаемому вопросу; соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в странах изучаемого языка.

Названные умения диалогической речи, включая умения вести полилог, развиваются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи 11 класса с использованием речевых ситуаций, иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем и(или) без их использования с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка.

Объём диалога – до 10 реплик со стороны каждого собеседника.

Развитие коммуникативных умений монологической речи:

создание устных связных монологических высказываний с использованием основных коммуникативных типов речи:

описание (предмета, местности, внешности и одежды человека), в том числе характеристика (черты характера реального человека или литературного персонажа);

повествование/сообщение;

рассуждение (с изложением своего мнения и краткой аргументацией);

пересказ основного содержания прочитанного/прослушанного текста без опоры на план, ключевые слова с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

создание сообщений в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения к событиям и фактам, изложенным в тексте;

устное представление результатов выполненной проектной работы.

Данные умения монологической речи развиваются в рамках тематического содержания речи 11 класса с использованием ключевых слов, плана и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм, схем, инфографики и(или) без их использования.

Объём монологического высказывания – 17–18 фраз.

*Аудирование*

Развитие коммуникативных умений аудирования: понимание на слух аутентичных текстов, содержащих неизученные языковые явления, с использованием языковой и контекстуальной догадки, с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/ интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием всей информации.

Аудирование с пониманием основного содержания текста предполагает умения определять основную тему/идею и главные факты/события в воспринимаемом на слух тексте; отделять главную информацию от второстепенной; прогнозировать содержание текста по началу сообщения; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Аудирование с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение выделять данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) форме и имплицитной (неявной) форме, в воспринимаемом на слух тексте.

Аудирование с полным и точным пониманием всей информации, данной в тексте, предусматривает умения понимать взаимосвязь между фактами, причинами, событиями; устанавливать последовательность фактов и событий; определять отношение говорящего к предмету обсуждения; догадываться из контекста о значении незнакомых слов.

Тексты для аудирования: диалог (беседа), интервью, высказывания собеседников в ситуациях повседневного общения, рассказ, сообщение информационного характера, объявление, реклама, лекция.

Языковая сложность текстов для аудирования должна соответствовать уровню, превышающему пороговый (B1+ по общеевропейской шкале).

Время звучания текста/текстов для аудирования – до 3,5 минуты.

*Смысловое чтение*

Развитие умений читать про себя и понимать с использованием языковой и контекстуальной догадки аутентичные тексты разных жанров и стилей, содержащих неизученные языковые явления с разной глубиной проникновения в их содержание в зависимости от поставленной коммуникативной задачи: с пониманием основного содержания; с пониманием нужной/ интересующей/запрашиваемой информации; с полным и точным пониманием содержания текста.

Чтение с пониманием основного содержания текста предполагает умения: определять тему/основную мысль, выделять главные факты/события (опуская второстепенные); прогнозировать содержание текста по

заголовку/началу текста; определять логическую последовательность главных фактов, событий; игнорировать незнакомые слова, несущественные для понимания основного содержания.

Чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации предполагает умение находить в прочитанном тексте и понимать данную информацию, представленную в эксплицитной (явной) и имплицитной (неявной) форме; оценивать найденную информацию с точки зрения её значимости для решения коммуникативной задачи.

В ходе чтения с полным пониманием содержания аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления, формируются и развиваются умения полно и точно понимать текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков, схем, инфографики и другие) и понимание представленной в них информации.

Тексты для чтения: диалог (беседа), интервью, рассказ, отрывок из художественного произведения, статья научно-популярного характера, сообщение информационного характера, статья публицистического характера, объявление, памятка, инструкция, электронное сообщение личного характера, стихотворение.

Языковая сложность текстов для чтения должна соответствовать уровню, превышающему пороговый (B1+ по общеевропейской шкале).

Объём текста/текстов для чтения – 700–900 слов.

*Письменная речь*

Развитие умений письменной речи:

заполнение анкет и формуляров в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

написание резюме (CV), письма – обращения о приёме на работу (application letter) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём письма – до 140 слов;

написание электронного сообщения личного характера в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём сообщения – до 140 слов;

написание официального (делового) письма, в том числе и электронного, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка. Объём официального (делового) письма – до 180 слов;

создание небольшого письменного высказывания (в том числе аннотации, рассказа, рецензии, статьи и другие) на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием и(или) без использования образца. Объём письменного высказывания – до 180 слов;

заполнение таблицы: краткая фиксация содержания прочитанного/прослушанного текста или дополнение информации в таблице;

создание письменного высказывания с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменного высказывания типа «Моё мнение», «За и против». Объём письменного высказывания – до 250 слов;

письменное комментирование предложенной информации, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения. Объём – до 250 слов;

письменное предоставление результатов выполненной проектной работы, в том числе в форме презентации. Объём – до 250 слов.

*Перевод как особый вид речевой деятельности*

Предпереводческий анализ текста, выявление возможных переводческих трудностей и путей их преодоления.

Сопоставительный анализ оригинала и перевода и объективная оценка качества перевода

Письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций.

**Языковые знания и навыки**

*Фонетическая сторона речи*

Различение на слух (без ошибок, ведущих к сбою в коммуникации) произношение слов с соблюдением правильного ударения и фраз/предложений с соблюдением основных ритмико-интонационных особенностей, в том числе правила отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Чтение вслух аутентичных текстов, построенных в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрирующее понимание текста.

Тексты для чтения вслух: сообщение информационного характера, отрывок из статьи научно-популярного характера, рассказ, диалог (беседа), интервью.

Объём текста для чтения вслух – до 170 слов.

*Орфография и пунктуация*

Правильное написание изученных слов.

Правильная расстановка знаков препинания в письменных высказываниях: запятой при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апострофа; точки, вопросительного, восклицательного знака в конце предложения, отсутствие точки после заголовка.

Пунктуационно правильное оформление прямой речи в соответствии с нормами изучаемого языка: использование запятой/двоеточия после слов автора перед прямой речью, заключение прямой речи в кавычки.

Пунктуационно правильное, в соответствии с нормами речевого этикета, принятыми в стране/странах изучаемого языка, оформление электронного сообщения личного характера: постановка запятой после обращения и завершающей фразы; точки после выражения надежды на дальнейший контакт; отсутствие точки после подписи.

Пунктуационно правильное, в соответствии с принятыми в стране/странах изучаемого языка нормами официального общения, оформление официального (делового) письма, в том числе и электронного.

*Лексическая сторона речи*

Распознавание и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных; фразовых глаголов; словосочетаний; речевых клише; средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи 11 класса, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

Объём – 1500 лексических единиц для продуктивного использования (включая 1400 лексических единиц, изученных ранее) и 1650 лексических единиц для рецептивного усвоения (включая 1500 лексических единиц продуктивного минимума).

Основные способы словообразования:

аффиксация:

образование глаголов при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en;

образование имён существительных при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ism, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship;

образование имён прилагательных при помощи префиксов un-, il-/ir-, in-/im-, inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ic, -ical, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y;

образование наречий при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly;

образование числительных при помощи суффиксов -teen, -ty, -th;

словосложение:

образование сложных существительных путём соединения основ существительных (football);

образование сложных существительных путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell);

образование сложных существительных путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged);

образование сложных прилагательных путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved);

образование сложных прилагательных путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking);

конверсия:

образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run);

образование имён существительных от имён прилагательных (rich people – the rich);

образование глаголов от имён существительных (a hand – to hand);

образование глаголов от имён прилагательных (cool – to cool).

Имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting).

Многозначные лексические единицы. Наиболее частотные фразовые глаголы. Синонимы. Антонимы. Омонимы. Интернациональные слова. Сокращения и аббревиатуры. Идиомы. Пословицы. Элементы деловой лексики.

Различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания.

*Грамматическая сторона речи*

Распознавание и употребление в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций английского языка.

Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме).

Нераспространённые и распространённые простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке (We moved to a new house last year.).

Предложения с начальным It.

Предложения с начальным There + to be.

Предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel (He looks/seems/feels happy.).

Предложения со сложным дополнением – Complex Object (I want you to help me. I saw her cross/crossing the road. I want to have my hair cut.)

Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or.

Сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how.

Сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that.

Сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever.

Условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III).

Инверсия с конструкциями hardly (ever) …when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should do.

Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense).

Повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времён в рамках сложного предложения.

Модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени.

Предложения с конструкциями as … as, not so … as; both … and …, either … or, neither … nor.

Предложения с I wish …

Конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth.

Конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth).

Конструкция It takes me… to do smth.

Конструкция used to + инфинитив глагола.

Конструкции be/get used to smth; be/get used to doing smth.

Конструкции I prefer, I’d prefer, I’d rather prefer, выражающих предпочтение, а также конструкций I’d rather, You’d better.

Подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым.

Глаголы (правильных и неправильных) в видо-временных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense; Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive).

Конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия.

Модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to).

Неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text).

Определённый, неопределённый и нулевой артикли.

Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения.

Неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа.

Притяжательный падеж имён существительных.

Имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения.

Порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – форма – цвет – происхождение – материал).

Слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of).

Личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме); возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные; отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, etc.).

Количественные и порядковые числительные.

Предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге.

**Социокультурные знания и умения**

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны осуществлять различные виды и страны/стран изучаемого языка и

основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания речи 11 класса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем: государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, литературное наследие, национальные и популярные праздники, проведение досуга, сфера обслуживания, этикетные особенности общения.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события; достопримечательности; выдающиеся люди).

**Компенсаторные умения**

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой, для понимания основного содержания прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

# ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ НА УРОВНЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Личностные результаты освоения обучающимися программы по английскому языку на уровне среднего общего образования должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности.

В результате изучения английского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

**1) гражданского воспитания:**

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности.

**2) патриотического воспитания:**

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка; достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

**3) духовно-нравственного воспитания:**

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

**4) эстетического воспитания:**

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

**5) физического воспитания:**

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

**6) трудового воспитания:**

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием иностранного языка.

**7) экологического воспитания:**

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

**8) ценности научного познания:**

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе с использованием иностранного языка.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по иностранному (английскому) на уровне

среднего общего образования у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

## МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения программы по иностранному (английскому) на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

### Познавательные универсальные учебные действия

**Базовые логические действия:**

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

**Базовые исследовательские действия:**

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- владеть научной лингвистической терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

**Работа с информацией:**

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты, в том числе на иностранном (английском) языке, в различных форматах с учётом назначения информации и целевой

аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма);
- оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

**Коммуникативные универсальные учебные действия**
**Общение:**
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, в том числе на иностранном (английском) языке; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

**Регулятивные универсальные учебные действия**
**Самоорганизация**
- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

**Самоконтроль**
- давать оценку новым ситуациям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче; вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

**Совместная деятельность**

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

## ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты по английскому языку (углублённый уровень) ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях, должны отражать сформированность иноязычной коммуникативной компетенции на уровне, превышающем пороговый, достаточном для делового общения в рамках выбранного профиля, в совокупности её составляющих – речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и метапредметной.

К концу ***10 класса*** обучающийся научится:

1) владеть основными видами речевой деятельности:

*говорение*:

вести разные виды диалога (в том числе комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического содержания речи; излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – до 16 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – до 16 фраз);

*аудирование:*

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным пониманием (время звучания текста/текстов для аудирования – до 3 минут);

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 700–800 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика) и понимать представленную в них информацию;

*письменная речь:*

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать

электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов); писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём делового письма – до 140 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием и(или) без использования образца (объём высказывания – до 160 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; создавать письменное высказывание с элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменное высказывание типа «Моё мнение», «За и против» (объём высказывания – до 250 слов); письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объем – до 250 слов);

перевод как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций;

2) владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 160 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официальное (деловое) письмо, в том числе электронное;

3) распознавать в устной речи и письменном тексте 1550 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1400 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках

тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, inter-, non- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th); с использованием словосложения (сложные существительные путём соединения основ существительных (football); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии (образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run); имён существительных от прилагательных (rich people – the rich); глаголов от имён существительных (a hand – to hand); глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, омонимы, интернациональные слова; наиболее частотные фразовые глаголы; сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

4) знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным дополнением – Complex Object;

сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III);

инверсию с конструкциями hardly (ever) …when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should do;

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времён в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as … as, not so … as; both … and …, either … or, neither … nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me … to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth; be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I’d prefer, I’d rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I’d rather, You’d better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видо-временных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense; Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to);

неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);

определённый, неопределённый и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

притяжательный падеж имён существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме); возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные; отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, etc.);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

5) владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий;

знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения);

иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке;

проявлять уважение к иной культуре;

соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

6) владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:

использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

7) владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением ИКТ; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

К концу ***11 класса*** обучающийся научится:

1) владеть основными видами речевой деятельности:

*говорение*:

вести разные виды диалога (в том числе комбинированный диалог), полилог в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами и без опор с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (до 10 реплик со стороны каждого собеседника);

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение, рассуждение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными и/или зрительными опорами или без опор в рамках отобранного тематического

содержания речи; излагать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; создавать сообщения в связи с прочитанным/прослушанным текстом с выражением своего отношения (объём монологического высказывания – 17–18 фраз); устно излагать результаты выполненной проектной работы (объём – 17–18 фраз);

*аудирование*:

воспринимать на слух и понимать аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; с полным пониманием (время звучания текста/текстов для аудирования – до 3,5 минуты);

*смысловое чтение:*

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – 700–900 слов); читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий; читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики, схемы, инфографика) и понимать представленную в них информацию;

*письменная речь:*

заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать резюме (CV), письмо – обращение о приёме на работу (application letter) с сообщением основных сведений о себе в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; писать электронное сообщение личного характера, соблюдая речевой этикет, принятый в стране/странах изучаемого языка (объём сообщения – до 140 слов); писать официальное (деловое) письмо, в том числе и электронное, в соответствии с нормами официального общения, принятыми в стране/странах изучаемого языка (объём делового письма – до 180 слов); создавать письменные высказывания на основе плана, иллюстрации/ иллюстраций и/или прочитанного/прослушанного текста с использованием или без использования образца (объём высказывания – до 180 слов); заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; создавать письменное высказывание с

элементами рассуждения на основе таблицы, графика, диаграммы и письменное высказывание типа «Моё мнение», «За и против» (объём высказывания – до 250 слов); письменно комментировать предложенную информацию, высказывания, пословицы, цитаты с выражением и аргументацией своего мнения; письменно представлять результаты выполненной проектной работы (объём – до 250 слов);

перевод как особый вид речевой деятельности: делать письменный перевод с английского языка на русский аутентичных текстов научно-популярного характера с использованием грамматических и лексических переводческих трансформаций;

2) владеть фонетическими навыками:

различать на слух, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; выразительно читать вслух небольшие тексты объёмом до 170 слов, построенные на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и соответствующей интонацией, демонстрируя понимание содержания текста;

владеть орфографическими навыками: правильно писать изученные слова;

владеть пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; пунктуационно правильно оформлять прямую речь; пунктуационно правильно оформлять электронное сообщение личного характера, официальное (деловое) письмо, в том числе электронное;

3) распознавать в устной речи и письменном тексте 1650 лексических единиц (слов, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи) и правильно употреблять в устной и письменной речи 1500 лексических единиц, обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи родственные слова, образованные с использованием аффиксации (глаголы при помощи префиксов dis-, mis-, re-, over-, under- и суффиксов -ise/-ize, -en; имена существительные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффиксов -ance/-ence, -er/-or, -ing, -ist, -ity, -ment, -ness, -sion/-tion, -ship; имена прилагательные при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- inter-, non-, post-, pre-, super- и суффиксов -able/-ible, -al, -ed, -ese, -ful, -ian/-an, -ing, -ish, -ive, -

less, -ly, -ous, -y; наречия при помощи префиксов un-, in-/im-, il-/ir- и суффикса -ly; числительные при помощи суффиксов -teen, -ty, -th); с использованием словосложения (сложные существительные путём соединения основ существительных (football); сложные существительные путём соединения основы прилагательного с основой существительного (bluebell); сложные существительные путём соединения основ существительных с предлогом (father-in-law); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного/числительного с основой существительного с добавлением суффикса -ed (blue-eyed, eight-legged); сложные прилагательные путём соединения наречия с основой причастия II (well-behaved); сложные прилагательные путём соединения основы прилагательного с основой причастия I (nice-looking); с использованием конверсии (образование имён существительных от неопределённых форм глаголов (to run – a run); имён существительных от прилагательных (rich people – the rich); глаголов от имён существительных (a hand – to hand); глаголов от имён прилагательных (cool – to cool);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи имена прилагательные на -ed и -ing (excited – exciting);

распознавать и употреблять в устной и письменной речи изученные многозначные лексические единицы, синонимы, антонимы, интернациональные слова; наиболее частотные фразовые глаголы; сокращения и аббревиатуры;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи различные средства связи для обеспечения целостности и логичности устного/письменного высказывания;

4) знать и понимать особенности структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений английского языка;

распознавать и употреблять в устной и письменной речи:

предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определённом порядке;

предложения с начальным It;

предложения с начальным There + to be;

предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы-связки to be, to look, to seem, to feel;

предложения со сложным дополнением – Complex Object;

предложения со сложным подлежащим – Complex Subject;

инверсию с конструкциями hardly (ever) … when, no sooner … that, if only …; в условных предложениях (If) … should do;

сложносочинённые предложения с сочинительными союзами and, but, or;

сложноподчинённые предложения с союзами и союзными словами because, if, when, where, what, why, how;

сложноподчинённые предложения с определительными придаточными с союзными словами who, which, that;

сложноподчинённые предложения с союзными словами whoever, whatever, however, whenever;

условные предложения с глаголами в изъявительном наклонении (Conditional 0, Conditional I) и с глаголами в сослагательном наклонении (Conditional II и Conditional III);

все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы в Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense);

повествовательные, вопросительные и побудительные предложения в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени; согласование времён в рамках сложного предложения;

модальные глаголы в косвенной речи в настоящем и прошедшем времени;

предложения с конструкциями as … as, not so … as; both … and …, either … or, neither … nor;

предложения с I wish;

конструкции с глаголами на -ing: to love/hate doing smth;

конструкции с глаголами to stop, to remember, to forget (разница в значении to stop doing smth и to stop to do smth);

конструкция It takes me… to do smth;

конструкция used to + инфинитив глагола;

конструкции be/get used to smth; be/get used to doing smth;

конструкции I prefer, I’d prefer, I’d rather prefer, выражающие предпочтение, а также конструкции I’d rather, You’d better;

подлежащее, выраженное собирательным существительным (family, police), и его согласование со сказуемым;

глаголы (правильные и неправильные) в видо-временных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Present/Past/Future Simple Tense; Present/Past/Future Continuous Tense; Present/Past Perfect Tense; Present Perfect Continuous Tense; Future-in-the-Past Tense) и наиболее употребительных формах страдательного залога (Present/Past Simple Passive; Present Perfect Passive);

конструкция to be going to, формы Future Simple Tense и Present Continuous Tense для выражения будущего действия;

модальные глаголы и их эквиваленты (can/be able to, could, must/have to, may, might, should, shall, would, will, need, ought to);

неличные формы глагола – инфинитив, герундий, причастие (Participle I и Participle II); причастия в функции определения (Participle I – a playing child, Participle II – a written text);

определённый, неопределённый и нулевой артикли;

имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;

неисчисляемые имена существительные, имеющие форму только множественного числа;

притяжательный падеж имён существительных;

имена прилагательные и наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованных по правилу, и исключения;

порядок следования нескольких прилагательных (мнение – размер – возраст – цвет – происхождение);

слова, выражающие количество (many/much, little/a little; few/a few; a lot of);

личные местоимения в именительном и объектном падежах; притяжательные местоимения (в том числе в абсолютной форме); возвратные, указательные, вопросительные местоимения; неопределённые местоимения и их производные; отрицательные местоимения none, no и производные последнего (nobody, nothing, etc.);

количественные и порядковые числительные;

предлоги места, времени, направления; предлоги, употребляемые с глаголами в страдательном залоге;

5) владеть социокультурными знаниями и умениями:

знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учётом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (государственное устройство, система образования, здравоохранение, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и её культуру на иностранном языке; проявлять

уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

6) владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств: использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос; при говорении и письме – описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку;

7) владеть метапредметными умениями, позволяющими совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком; сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме; участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на английском языке и применением ИКТ; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в сети Интернет.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**
**10 КЛАСС**

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| 1 | Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение | 8 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 2 | Внешность и характеристика человека, литературного персонажа | 5 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 3 | Здоровый образ жизни и забота о здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек | 14 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 4 | Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника | 8 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 5 | Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор | 11 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | рабочей специальности (подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее | | | | |
| 6 | Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: чтение, кино, театр, музыка, музеи, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба | 14 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 7 | Покупки: одежда, обувь, продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода | 6 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 8 | Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление | 18 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 9 | Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам | 13 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 10 | Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской и сельской местности | 20 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 11 | Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры) | 13 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 12 | Проблемы современной цивилизации | 8 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | prosv@prosv.ru |
| 13 | Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории | 20 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 14 | Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д. | 12 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 170 | 9 | 0 | |

## 11 КЛАСС

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | | | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | |
| 1 | Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение | 6 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 2 | Внешность и характеристика человека, литературного персонажа | 7 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 3 | Здоровый образ жизни и забота и здоровье: режим труда и отдыха, спорт, сбалансированное питание, посещение врача. Отказ от вредных привычек | 6 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 4 | Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Подготовка к экзаменам | 10 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 5 | Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Альтернативы в продолжении образования. Место иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности в | 9 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | современном мире | | | | |
| 6 | Молодёжь в современном обществе. Ценностные ориентиры молодёжи. Участие молодёжи в жизни общества. Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Любовь и дружба | 20 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 7 | Роль спорта в современной жизни: виды спорта, экстремальный спорт, спортивные соревнования, Олимпийские игры | 5 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 8 | Деловое общение: особенности делового общения, деловая этика, деловая переписка, публичное выступление | 15 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 9 | Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам. Виртуальные путешествия | 10 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 10 | Вселенная и человек. Природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Проживание в городской/сельской местности | 22 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 11 | Средства массовой информации: пресса, телевидение, радио, Интернет, социальные сети и т.д. | 7 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 12 | Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства коммуникации. Интернет-безопасность | 12 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 13 | Проблемы современной цивилизации | 13 | 1 | | ООО “Издательство” |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 14 | Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории | 17 | 1 | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 15 | Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д. | 11 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 170 | 9 | 0 | |

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**
**10 КЛАСС**

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| 1 | Повседневная жизнь семьи. Трудности и радости | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 2 | Семейный отдых | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 3 | Повседневная жизнь семьи. Быт | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 4 | Межличностные отношения в семье, с друзьями | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 5 | Межличностные отношения. Конфликтные ситуации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 6 | Межличностные отношения. Конфликтные ситуации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Конфликтные ситуации. Предупреждение и решение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 8 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 9 | Характеристика литературного персонажа | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 10 | Внешность человека. Приемы описания | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 11 | Описание литературного персонажа/персонажа фильма. Обзор произведения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 12 | Внешность человека. Черты лица | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 13 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 14 | Спорт в жизни человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | Влияние спорта на характер и возможности человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 16 | Здоровый образ жизни. Правильное питание. Отказ от вредных привычек | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 17 | Здоровый образ жизни. Важность правильного и сбалансированного питания | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 18 | Здоровый образ жизни. Современные тенденции в заботе о здоровье | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 19 | Здоровый образ жизни. Секреты долголетия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 20 | Здоровый образ жизни. Диета | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 21 | Самочувствие. Обращение к врачу | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 22 | Самочувтствие. Культура питания | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Самочувтствие. Культура питания | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 24 | Здоровое питание. Основные принципы сбалансированной диеты | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 25 | Режим труда и отдыха | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 26 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 27 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 28 | Пишем письмо другу. Новости и события из жизни, описание планов на будущее | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 29 | Межличностные отношения. Переписка с друзьями/одноклассниками | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 30 | Школьная жизнь. Взаимоотношения с учителями, сверстниками | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Переписка с зарубежными сверстниками | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 32 | Школьные праздники | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 33 | Школьное образование | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 34 | Права и обязанности старшеклассника | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 35 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 36 | Современные профессии в России и мире. Основные направления | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 37 | Современные профессии в России и мире. Основные направления | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 38 | Виды трудоустройства. Квалификационные навыки | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 39 | Возможности продолжения образования в высшей школе | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 40 | Подработка для школьника | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 41 | Профессиональный колледж/выбор рабочей специальности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 42 | Профессиональный колледж/выбор рабочей специальности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 43 | Роль иностранного языка в планах на будущее | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 44 | Роль иностранного языка в планах на будущее | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 45 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 46 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 47 | Досуг молодёжи. Виды развлечений | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 48 | Досуг молодёжи. Кино | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 49 | Досуг молодёжи. Театр. Шоу-программы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 50 | Досуг молодёжи. Театр. Шоу-программы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 51 | Досуг молодёжи. Активные виды спорта и экстремальные направления | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 52 | Досуг молодёжи. Активные виды спорта и экстремальные направления | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 53 | Досуг молодёжи. Телевидение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 54 | Досуг молодёжи. Чтение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | Досуг молодёжи. Компьютерные игры | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 56 | Досуг молодёжи. Музыка | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 57 | Досуг молодежи. Любовь и дружба | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 58 | Молодежь в современном обществе. (Волонтерство, молодежные движения) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 59 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 60 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 61 | Молодёжная мода | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 62 | Покупки (одежда) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 63 | Покупки (продукты питания) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 64 | Мода и стиль | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 65 | Карманные деньги | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 66 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 67 | Деловая переписка. Основные особенности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 68 | Деловая этика | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 69 | Неофициальное и официальное общение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 70 | Неофициальное и официальное общение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 71 | Деловая переписка (Письмо-резюме) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 72 | Деловая переписка (Письмо-резюме) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 73 | Деловая переписка (Письмо-рекомендация) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 74 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 75 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 76 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 77 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 78 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 79 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 80 | Этические нормы делового поведения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 81 | Этические нормы в школе | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 82 | Публичное выступление | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 83 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 84 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 85 | Путешествия. Использование разных видов траспорта | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 86 | Туризм. Достоинства и недостатки различных видов траспорта | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 87 | Путешествия по зарубежным странам. Особенности национальных видов траспорта | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 88 | Путешествия по России и по зарубежным странам | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 89 | Осмотр достопримечательностей в России и за рубежом | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 90 | Путешествия. В гостинице | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 91 | Туризм. Прошлое и перспективы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 92 | Туризм. Профессиональный взгляд. Формирование личности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 93 | Туризм. Преимущества и недостатки туров и самостоятельных поездок | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 94 | Путешествия в жизни человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 95 | Путешествия в жизни человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 96 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 97 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 98 | Природные ресурсы. Источники энергии | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 99 | Природные ресурсы. Источники энергии | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 100 | Знаменитые природные заповедники мира | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 101 | Экотуризм. Принципы "зеленого" туризма | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 102 | Стихийные бедствия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 103 | Стихийные бедствия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 104 | Защита исчезающих видов животных | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 105 | Защита исчезающих видов животных | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 106 | Деятельность различных организаций по защите окружающей среды | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 107 | Проблемы экологии. Загрязнение окружающей среды | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 108 | Окружающая среда. Воздействие человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 109 | Окружающая среда. Воздействие человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 110 | Природные заповедники России | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 111 | Защита окружающей среды. Борьба с мусором и отходами | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 112 | Природные катастрофы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 113 | Защита окружающей среды. Современные подходы. Энергетическая эффективность | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 114 | Условия проживания в городской и сельской местности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 115 | Условия проживания в городской и сельской местности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 116 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 117 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 118 | Технический прогресс. Роль интернета в жизни человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 119 | Современные научные достижения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 120 | Использование современных средств связи | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 121 | Плюсы развития технологий в жизни общества | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 122 | Современные электронные устройства | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 123 | Интернет-безопасность. Опасности в глобальной сети | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 124 | Технический прогресс и научная фантастика | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 125 | Современные технологии на страже правопорядка | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 126 | Планшет и смартфон (для обучения и досуга) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 127 | Социальные сети | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 128 | Негативные последствия технического прогресса | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 129 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 130 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 131 | Глобальное потепление. Причины и последствия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 132 | Современное общество. Закон и порядок | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 133 | Демография | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 134 | Научно-техническая революция и жизнь человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 135 | Однополярный мир | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 136 | Глобальные проблемы современности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 137 | Проблема духовности. Общечеловеческие ценности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 138 | Обобщение и контроль по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 139 | Страна изучаемого языка. Крупные достопримечательности. Спортивные объекты | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 140 | Родная страна. Столица, крупные культурные мероприятия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 141 | Родная страна. Крупные спортивные объекты | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 142 | Страна изучаемого языка. Национальные блюда | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 143 | Страна изучаемого языка. Национальный обычаи. Фестивали и праздники | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 144 | Страна изучаемого языка. Национальный обычаи. Фестивали и праздники | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 145 | Родная страна. Национальные музеи | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 146 | Страна изучаемого языка. Крупные города | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 147 | Мировое культурное наследие: в России и за рубежом | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 148 | Мировое культурное наследие: в России и за рубежом | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 149 | Родная страна. Достояние культуры. Национальный вид искусства | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 150 | Родная страна. Культурные особенности городов | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 151 | Родная страна. Культурные особенности городов | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 152 | Родная страна/страна изучаемого языка. Географическое положение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 153 | Родная страна/страна изучаемого языка. Географическое положение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 154 | Родная страна/страна изучаемого языка. Система образования | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 155 | Страницы истории | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 156 | Страницы истории | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 157 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 158 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 159 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 160 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 161 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 162 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 163 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | т.д.) | | | | | |
| 164 | Выдающиеся люди родной страны (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 165 | Выдающиеся люди родной страны (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 166 | Выдающиеся люди родной страны (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 167 | Выдающиеся люди родной страны (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 168 | Выдающиеся люди родной страны (государственные деятели, ученые, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актеры и т.д.) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 169 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | prosv@prosv.ru |
| 170 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 170 | 9 | 0 | | |

## 11 КЛАСС

| № п/п | Тема урока | Количество часов | | | Дата изучения | Электронные цифровые образовательные ресурсы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контрольные работы | Практические работы | | |
| 1 | Межличностные отношения (коммуникация) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 2 | Меличностные отношения в семье, с друзьями | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 3 | Семейные узы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 4 | Конфликтные ситуации и их предупреждение | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 5 | Распределение домашних обязанностей | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 6 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 7 | Внешность человека | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 8 | Внешность человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 9 | Невербальная коммуникация | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 10 | Черты характера | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 11 | Проявления характера в различных жизненных ситуациях | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 12 | Описание литературного персонажа | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 13 | Обобщение и по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 14 | Правильное питание | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 15 | Отказ от вредных привычек в питании | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 16 | Занятие физкультурой. Здоровый образ жизни | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 17 | Самочувствие. Медицинские услуги. Посещение врача | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 18 | Режим труда и отдыха | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 19 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 20 | Переписка с зарубежными сверстниками | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 21 | Школьная программа, дополнительное образование | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 22 | Школьная жизнь | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 23 | Дистанционное обучение (плюсы и | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | минусы) | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 24 | Виды школьного обучения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 25 | Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 26 | Подготовка к экзаменам. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 27 | Школьные праздники | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 28 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 29 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 30 | Международный язык общения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 31 | Английский язык - язык международного | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | общения | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 32 | Секреты профессионального успеха | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 33 | Альтернативы в продолжении образования. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 34 | Мир профессий. (оплата труда, график) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 35 | Проблема выбора профессии | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 36 | Современный мир профессий | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 37 | Место иностранного языка в профессиональной деятельности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 38 | Обобщение по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 39 | Досуг молодежи (музыка, музыкальные | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | фестивали) | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 40 | Досуг молодежи (музыка, музыкальные фестивали) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 41 | Досуг молодёжи (представления, шоу, театр) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 42 | Дружба | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 43 | Путешествия (яркие впечатления) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 44 | Дружба (переписка) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 45 | Досуг (активный отдых) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 46 | Подработка | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 47 | Волонтерство | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 48 | Ценностные ориентиры молодежи | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 49 | Досуг молодежи (покупки) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 50 | Досуг молодежи (покупки) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 51 | Досуг молодёжи (музыка, концерты) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 52 | Досуг молодёжи (музыка, концерты) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 53 | Досуг молодёжи (музыка, концерты) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 54 | Досуг молодёжи (чтение, книги) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 55 | Досуг молодёжи (чтение, книги) | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 56 | Досуг молодёжи (фильмы) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 57 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 58 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 59 | Экстремальный спорт и соревнования | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 60 | Экстремальные виды спорта | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 61 | Международные соревнования | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 62 | Значение спорта в жизни человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 63 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 64 | Деловая переписка: основные особенности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 65 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 66 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 67 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 68 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 69 | Создание презентации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 70 | Деловая переписка (написание резюме) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 71 | Деловая переписка (письмо-жалоба) | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 72 | Деловая переписка (письмо-рекоммендация) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 73 | Публичное выступление | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 74 | Деловая этика | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 75 | Этические нормы и правила в школе | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 76 | Создание делового сообщения с опорой на диаграммы, таблицы и пр. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 77 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 78 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 79 | Путешествия по зарубежным странам | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 80 | Путешествия по зарубежным странам | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 81 | Технологический прогресс и туризм | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 82 | Особенности путешествий (организация поездки) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 83 | Путешествия за рубежом | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 84 | Экотуризм | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 85 | Туризм (виды отдыха в различное время года) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 86 | Виртуальные путешествия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 87 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 88 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 89 | Окружающий мир (флора и фауна) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 90 | Природные катастрофы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 91 | Природные катастрофы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 92 | Вселенная и человек (экстремальные условия) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 93 | Национальные парки и заповедники | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 94 | Природа. Планета Земля | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 95 | Службы спасения | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 96 | Защита окружающей среды (исчезающие виды животных) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 97 | Защита окружающей среды (исчезающие виды животных) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 98 | Освоение космоса (международные космические программы) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 99 | Освоение космоса (международные космические программы) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 100 | Роль научного прогресса в защите окружающей среды | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 101 | Защита флоры. Национальные службы сохранения разнообразия видов растений | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 102 | Исследование Арктики | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 103 | Научно-технический прогресс и | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | использование ресурсов | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 104 | Защита окружающей среды (опыт школы) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 105 | Загородная жизнь. Частный дом | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 106 | Загрязнение окружающей среды (проблемы экологии) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 107 | Защита окружающей среды (борьба с мусором, переработка) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 108 | Условия проживания в городе | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 109 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 110 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 111 | Виды средств массовой информации | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 112 | Влияние СМИ на жизнь и ценности человека | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 113 | Радио в эпоху современных технологий | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 114 | Интернет как источник информации в современном мире | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 115 | Социальные сети | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 116 | Социальные сети | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 117 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 118 | Технический прогресс (вклад России в освоение космоса) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 119 | Технический прогресс для обеспечения | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | правопорядка | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 120 | Современные гаджеты (польза и вред) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 121 | Интернет- безопасность | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 122 | Современные технологии на страже правопорядка | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 123 | Современные средства коммуникации | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 124 | Технический прогресс и научная фантастика | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 125 | Робототехника в России и мире | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 126 | Развитие информационных технологий | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 127 | Научно-технический прогресс | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 128 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 129 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 130 | Социальные проблемы и проблемы неравенства в мире | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 131 | Закон и порядок | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 132 | Закон и порядок | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 133 | Проблемы развивающихся стран | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 134 | Защита прав человека (деятельность международных организаций) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 135 | Защита прав человека (деятельность | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | международных организаций) | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 136 | Проблемы социального неравенства (благотворительность) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 137 | Проблемы социального неравенства (благотворительность) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 138 | Глобальное потепление и его последствия | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 139 | Демографические проблемы современности | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 140 | Миграция населения | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 141 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 142 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 143 | Родная страна (столица, архитектура) | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 144 | Родная страна (культурные особенности) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 145 | Родная страна (национальный вид искусства) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 146 | Страна изучаемого языка (достопримечательности) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 147 | Столицы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 148 | Родная страна (национальная кухня) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 149 | Родная страна (географическое положение) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 150 | Родная страна/страна изучаемго языка (международные фестивали) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 151 | Родная страна (национальные традиции и | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | обычаи) | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 152 | Страна изучаемого языка (географическое положение) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 153 | Знаменательные даты (праздники) | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 154 | Особенности региона проживания | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 155 | Система образования | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 156 | Государственная символика | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 157 | Политические/экономические системы | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 158 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 159 | Контроль по теме | 1 | 1 | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 160 | Выдающиеся люди родной страны: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 161 | Выдающиеся люди родной страны: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 162 | Выдающиеся люди родной страны: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 163 | Выдающиеся люди родной страны: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 164 | Выдающиеся люди родной страны: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 165 | Выдающиеся люди страны/стран | 1 | | | | ООО “Издательство” |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | | | | | “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 166 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 167 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 168 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| 169 | Выдающиеся люди страны/стран изучаемого языка: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т. д. | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 170 | Обобщение по теме | 1 | | | | ООО “Издательство” “Просвещение” prosv@prosv.ru |
| ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ | | 170 | 9 | 0 | | |

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**
**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ**

**ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**